

Приложение № 1
к приказу от 16.11. 2018г. № 108
118

Утверждено
Приказом по ОКП-123 УЭХК
N 108 от " 16 " 11 2018 г.

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

Первичной профсоюзной организацией «Объединенный комитет профсоюза № 123 Уральского электрохимического комбината Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности» (далее – ОКП-123 УЭХК) и иных субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов в ОКП-123 УЭХК и регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Термины, определения и сокращения:

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика

ИС - информационная система;

ПДн - персональные данные;

РФ - Российская Федерация;

Правительство РФ - Правительство Российской Федерации;

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. К информационным системам относятся автоматизированные системы ОКП-123 УЭХК, обрабатывающие ПДн.

Использование персональных данных - действия (операции) с ПДн, совершаемые сотрудником ОКП-123 УЭХК в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Приложение № 1
к приказу от 16. 11. 2018г. № 108

Кандидат - субъект ПДн, по которому руководством ОКП-123 УЭХК принято решение о приёме на работу, с его согласия.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространение ПДн без согласия их субъекта или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Объект персональных данных - физический объект (документ, видеоаудио запись, фото изображение, отпечатки пальцев и др.), в том числе электронный, содержащий ПДн.

Оператор персональных данных - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Предоставление персональных данных - действия или бездействия, направленные на раскрытие ПДн определённому лицу или кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия или бездействия, направленные на раскрытие ПДн неопределённому лицу или кругу лиц.

Субъект - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПДн.

Уничтожение персональных данных - действия или бездействия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИС ПДн и/или на материальных носителях.

1.3. Обработку ПДн работников в ОКП-123 УЭХК осуществляют в целях:

- начисления заработной платы;
- исполнения трудового договора, заключенного между ОКП-123 УЭХК и его сотрудником (работником);
- исполнения обязанностей, возложенных на ОКП-123-УЭХК ТК РФ, а также законодательством РФ.

1.4. ПДн иных субъектов ПДн могут обрабатываться в иных целях, указанных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн.

1.5. При обработке ПДн ОКП-123 УЭХК придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с ПДн;

120

Приложение № 1
к приказу от 16.11 2018г. № 108

- б) обработка ПДн исключительно с целью исполнения своих обязательств по трудовому договору и иных обязанностей, возложенных на ОКП-123 УЭХК ТК РФ, а также законодательством РФ;
- в) сбор только тех ПДн, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- г) выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и хранении;
- д) соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его персональным данным;
- е) соответствие сроков хранения ПДн заявленным целям обработки.

1.6. Субъектами ПДн являются:

- а) работники ОКП-123 УЭХК (в том числе бывшие);
- б) члены ОКП-123 УЭХК;
- в) работники других предприятий или организаций (в том числе бывшие);
- г) студенты, учащиеся, школьники;
- д) другие физические лица.

1.7. Субъекты ПДн вступают в следующие правоотношения с ОКП-123 УЭХК, связанные с обработкой ПДн:

- а) обеспечение трудовых прав и обязанностей;
- б) обеспечение государственных или негосударственных пенсионных прав и обязанностей;
- в) обеспечение социальных прав и обязанностей, в т.ч. по отношению к членам ОКП-123 УЭХК;
- г) обеспечение гражданско-правовых прав и обязанностей;
- д) обучение, прохождение практики.

1.8. К объектам ПДн работника ОКП-123 УЭХК относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- автобиография, анкета;
- характеристика;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные банковской карты, на которую перечисляется заработка плата;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

121

Приложение № 1
к приказу от 16.11. 2018г. № 108

1.9. Все персональные сведения о Работнике Работодатель может получить только от него самого. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

1.10. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

1.11. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

1.12. При определении объема и содержания персональных данных Работника Работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.13. Работодатель, Работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Работника.

1.14. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны своих персональных данных.

1.15. К объектам ПДн других субъектов ПДн относятся:

- а) паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) страховой номер индивидуального лицевого счёта;

1.16. Дополнительными объектами ПДн могут быть:

- а) справка о работе, стаже, допуске к определённым сведениям и пр.;
- б) характеристика;
- в) резюме;
- г) доверенность;
- д) командировочное удостоверение;
- е) договоры;
- ж) другие документы, связанные с трудовой деятельностью, учебным процессом;
- пропуск для прохода на территорию нахождения ОКП-123 УЭХК и его объектов;
- и) другие, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных работника

2.1. Обработка ПДн Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. ПДн Работника хранятся:

122

Приложение № 1
к приказу от 16. 11. 2018г. № 108

- а) в защищенных паролями доступа персональных компьютерах сотрудников ОКП-123 УЭХК, которым в силу своих должностных обязанностей стали известны персональные данные;
- б) у секретаря ОКП-123 УЭХК: личные дела сотрудников ОКП-123 УЭХК, личная карточка сотрудника (в т.ч. и на электронных носителях с ограниченным доступом), описи личных дел уволенных;
- в) у главного бухгалтера, в запирающихся шкафах (сейфах) на бумажных носителях: трудовые книжки работников, журналы учета движения трудовых книжек и личных дел;
- г) в личных делах сотрудников ОКП-123 УЭХК (согласия субъектов на обработку персональных данных на бумажном носителе);
- д) в кассе: профсоюзные билеты членов ОКП-123 УЭХК (в т.ч. электронные варианты).

Право доступа к ПДн Работника имеют:

- Председатель организации (в случае отсутствия по причине болезни, отпуска заместитель председателя, либо лицо, исполняющее обязанности);
- Главный бухгалтер организации;
- Ведущий юрисконсульт;
- работники, в силу должностных обязанностей которых входит сбор, обработка и/или передача персональных данных.

2.3. Работники, в силу должностных обязанностей которых входит сбор, обработка и /или передача ПДн вправе передавать персональные данные Работника третьим лицам в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей.

2.4. Председатель организации может передавать ПДн Работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. При передаче ПДн Работника Председатель и Главный бухгалтер организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн Работника, определяются должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче ПДн Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования ИС ПДн, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн

123

Приложение № 1
к приказу от 16.11. 2018г. № 108

и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Защиту в ИС ПДн осуществляют посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счёт несанкционированного доступа к ИС ПДн, по предупреждению преднамеренных или случайных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе её обработки, передачи и хранения, блокировки доступа и нарушения работоспособности технических средств.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства ИС ПДн или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения может быть осуществлено при участии специалиста в данной области (в т.ч. специалиста, курирующего данные вопросы в АО «УЭХК» по согласованию с АО «УЭХК»). По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

4.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту ПДн Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Работодатель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Работодатель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) назначение Работодателем ответственного за организацию обработки ПДн;
- 2) издание Работодателем документов, определяющих его политику в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

124

Приложение № 1
к приказу от 16.11 2018г. № 108

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников Работодателя, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в т.ч. требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Работодатель обязан ознакомить Работника и/или его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты ПДн под расписку.

4.4. Работодатель обязан осуществлять передачу ПДн Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.5. Работодатель обязан предоставлять ПДн Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.6. Работодатель не вправе получать и обрабатывать ПДн Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать ПДн Работника о его личной жизни, только с письменного согласия Работника.

4.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Работодатель не вправе предоставлять ПДн Работника в коммерческих целях без письменного согласия Работника.

4.9. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.10. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

4.11. Работодатель по требованию Работника обязан под распись знакомить Работника с записями в личной карточке Т-2.

5. Права работника на защиту его персональных данных

125

Приложение № 1
к приказу от 16. 11. 2018г. № 108

5.1. Работник в целях обеспечения защиты своих ПДн, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих ПДн, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих ПДн;
- на доступ к относящимся к нему медицинских данных с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Работодателя исключить или исправить ПДн Работника Работник вправе заявить Работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если Работник считает, что Работодатель осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляющей Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

6.6. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Работодатель обязан уведомить Работника.

126

**Приложение № 1
к приказу от 16. 11. 2018г. № 108**

6.7. В случае достижения цели обработки ПДн Работодатель обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его ПДн Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Получение, обработка, передача и защита персональных данных иных субъектов персональных данных

7.1. Согласие на обработку ПДн иных субъектов персональных данных производится на основании подписанного им собственноручно Согласия на обработку ПДн иных субъектов персональных данных (Приложение № 4 к приказу от «___» 2018г. № ___).

7.2. Согласия иных субъектов на обработку персональных данных на бумажном носителе хранятся в запирающихся шкафах (сейфах) в кассе ОКП-123 УЭХК и ПОНП УЭХК, либо в защищенных паролями доступа персональных компьютерах сотрудников ОКП-123 УЭХК и ПОНП УЭХК, которым в силу своих должностных обязанностей стали известны персональные данные.

7.3. Защита, обработка ПДн иных субъектов персональных данных и ответственность за нарушение норм, регулирующих данные вопросы регламентируются и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Контроль и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Контроль выполнения требований настоящего положения и Федерального закона возлагается:

а) в целом в ОКП-123 УЭХК - на Председателя ОКП-123 УЭХК (в случае его отсутствия – на лицо, его замещающее);

б) по обработке ПДн – на лиц, осуществляющих обработку ПДн в силу своих должностных обязанностей.

8.2. Ответственность за обеспечение выполнения установленных требований по защите ПДн в ОКП-123 УЭХК, где создаются (модернизируются) или эксплуатируются ИС ПДн возлагается на Председателя ОКП-123 УЭХК. Лица,

127

Приложение № 1
к приказу от 16.11. 2018г. № 108

допущенные к автоматизированной обработке ПДн субъектов ПДн, несут ответственность за соблюдение ими установленного в ИС порядка обеспечения защиты информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном нормами действующего законодательства в области защиты ПДн, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных Федеральным законом "О персональных данных", а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

С настоящим Положением ознакомлены:

N п/п	Ф. И. О. работника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Приложение N 2
к приказу от «16» ноября 2018г.
№ 108

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в ОКП-123 УЭХК
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер домашнего и сотового телефонов.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего выполнению трудовых обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
27. Сведения о последнем месте работы.
28. Номер банковской карты, на которую перечисляется заработка плата работника.

129

Приложение № 3
к приказу от «16» 11 2018г.
№ 108

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных сотрудников ОКП-123 УЭХК

Я, _____, зарегистрированный _____ по _____ адресу:
 паспорт _____ выдан _____ в
 соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю «Объединенному комитету профсоюза №123 УЭХК», находящемуся по адресу: 624130 г. Новоуральск Дзержинского, д.4, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата (число, месяц, год) и место рождения,
- данные паспорта,
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
- номера телефонов: домашнего и мобильного, адрес электронной почты,
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации,
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот, данные о близких родственниках,
- сведения о воинской обязанности, реквизиты документов о воинском учете,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы,
- СНИЛС,
- ИНН,
- сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в Объединенном комитете профсоюза №123 УЭХК
- данные о моих доходах, полученных Объединенном комитете профсоюза №123 УЭХК
- информация о моих деловых качествах, носящих оценочный характер,
- информация о гражданстве,
- информация о наличии(отсутствии) судимости
- сведения о государственных наградах, знаках отличия, поощрениях.
- номер банковской карты
- фотография

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, в сфере трудовых отношений,
- оформления и регулирования трудовых отношений,
- отражения информации в кадровых документах,
- начисления заработной платы,
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ,
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды ПФР, ФСС,
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы,
- предоставления налоговых вычетов,
- обеспечения безопасных условий труда,
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю,
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно до дня отзыва в письменной форме.

Ознакомлен с тем, что после увольнения из «Объединенного комитета профсоюза №123 УЭХК» персональные данные будут храниться в ОКП-123 УЭХК в течение периода предусмотренного законодательством РФ, данные на третьих лиц будут использоваться только в целях и во исполнение обязанностей возложенных на ОКП-123 УЭХК законодательством РФ.

Обязуюсь сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата: «____» 20 ____ г.

Приложение № 4
к приказу от «16» 11 2018г.
№ 108

Согласие иного субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан «____» ____ г., являясь работником

и членом Первичной профсоюзной организации «Объединенный комитет профсоюза № 123 УЭХК» Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности» (далее - ОКП-123 УЭХК), на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие оператору – ОКП-123 УЭХК, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью организации профсоюзной деятельности, в том числе выдачи профсоюзного билета члена ОКП-123 УЭХК (и в электронном виде), путевок (санаторно-курортных, выходного дня, туристических), профсоюзных дисконтных карт (в т.ч. выдачи их филиалом «Новоуральский» ПАО КБ «УБРиР» г. Новоуральск).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Паспортные данные		

Настоящее согласие действует с момента его подписания и действует до момента выбытия из состава членов ОКП-123 УЭХК.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

ФИО субъекта персональных данных

Подпись

дата