

**Первичная профсоюзная организация
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗА № 123
Уральского электрохимического комбината
Российского профсоюза работников
атомной энергетики и промышленности**

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением завкома
Объединенного комитета
профсоюза № 123 УЭХК
от 20.12.2018 № 149**

**Введено в действие с 14.01.2019
Приказ от 11.01.2019 № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ П.ОКП-123.01-2018

**Об организации санаторно-курортного лечения и оздоровления
членов профсоюза Первичной профсоюзной организации
Объединённый комитет профсоюза № 123
«Уральского электрохимического комбината»
Российского профессионального союза работников
Атомной энергетики и промышленности**

1. Условия организации санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК:

1.1 Организация санаторно-курортного лечения (далее - СКЛ) и оздоровления членов профсоюза Первичной профсоюзной организации «Объединённый комитет профсоюза № 123 Уральского электрохимического комбината Российского профессионального союза работников Атомной энергетики и промышленности» (далее - ОКП-123 УЭХК РПРАЭП) включает в себя:

а) организацию санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП в санаторно - курортных организациях, расположенных в лечебно-оздоровительных местностях, курортных регионах.

1.2 Условия организации санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП:

а) обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП в течение календарного года составляет:

1) На сумму, выделенную решением заводского комитета профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП для обеспечения льготными путёвками членов профсоюза.

б) продолжительность санаторно-курортного лечения и оздоровления не менее 5 календарных дней;

в) выбор санаторно-курортных и оздоровительных организаций – за членами профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП.

г) выбор оператора для закупки путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза за ОКП-123 УЭХК РПРАЭП.

2 Источники и размер финансирования санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП:

2.1 Источниками финансирования санаторно-курортного лечения членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП являются: средства ОКП-123 УЭХК (членские профсоюзные взносы) и личные средства работника.

2.2 Предельный норматив стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза устанавливается ежегодно заводским комитетом из сумм, предусмотренных на эти цели бюджетом ОКП-123 УЭХК.

2.3 Структура финансирования санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП в санаторно-курортных организациях, расположенных в лечебно-оздоровительных местностях, курортных регионах:

2.3.1 для членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП:

а) с января по декабрь включительно 50% стоимости путевки оплачивается за счет средств бюджета ОКП-123 УЭХК, 50% стоимости путевки оплачивается за счет личных средств члена профсоюза.

б) для членов цехкомов подразделений - с января по декабрь включительно 55% стоимости путевки оплачивается за счет средств бюджета ОКП-123, 45% стоимости путевки оплачивается за счет личных средств члена профсоюза.

в) стоимость путевки, на которую распространяется профсоюзная льгота, не должна превышать 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей.

При стоимости путевки санаторно-курортного лечения и оздоровления превышающей предельный норматив стоимости путевки, установленную ОКП-123 УЭХК РПРАЭП, разницу стоимости путевки член профсоюза оплачивает из личных средств.

2.4 Заводской комитет ОКП-123 УЭХК РПРАЭП вправе ежегодно пересматривать структуру финансирования санаторно-курортного лечения и оздоровления членов

профсоюза в зависимости от планируемых в бюджете ОКП-123 УЭХК на текущий год расходов на санаторно-курортное лечение.

3 Порядок организации санаторно-курортного лечения и оздоровления членов профсоюза ОКП-123 УЭХК РПРАЭП:

3.1 ОКП-123 УЭХК, не позднее 15 января текущего года информирует членов профсоюза о необходимости сбора заявлений на СКЛ и оздоровление для формирования общей заявки на текущий календарный год;

- на странице ОКП-123 УЭХК в КВС размещает информацию о начале заявочной кампании на СКЛ и оздоровление членов профсоюза;

- в подразделения ОКП-123 УЭХК, не имеющие доступа в КВС, направляет информационное письмо о начале заявочной кампании на СКЛ и оздоровление членов профсоюза.

- принимает заявления (по форме, указанной в Приложении 1) до конца февраля текущего года.

3.2 Ответственные лица за СКЛ и оздоровление профкомов подразделений организуют ознакомление членов профсоюза:

- с данным Положением;

- с информацией о начале заявочной кампании на СКЛ и оздоровление членов профсоюза;

- о сроках подачи заявлений на СКЛ и оздоровление членов профсоюза.

3.3 Член профсоюза:

а) получает медицинскую рекомендацию в лечебном учреждении;

б) заполняет заявление на СКЛ и оздоровление на имя Председателя ОКП-123 УЭХК (по утвержденной форме);

в) передает пакет документов (заявление; медицинская рекомендация, выписку цехкома) через ответственное лицо за СКЛ профкома подразделения ведущему специалисту по культурно – массовой работе и оздоровлению ОКП-123 УЭХК;

г) при принятии положительного решения о выделении льготной путевки члену профсоюза, обязан выкупить путевку за 30 дней до даты заезда в санаторий в кассе ОКП-123 УЭХК;

д) при отказе от путевки на санаторно-курортное лечение заполняет заявление об отказе по форме в соответствии с Приложением 2.

е) для возврата частичной оплаты при отказе от путёвки заполняет заявление на возврат частичной оплаты по форме в соответствии с Приложением 3.

3.4 Ответственные лица за СКЛ и оздоровление профкомов подразделений:

а) взаимодействуют с ведущим специалистом по культурно – массовой работе и оздоровлению ОКП-123 УЭХК по вопросам СКЛ и оздоровления членов профсоюза подразделения;

б) доносят информацию до членов профсоюза подразделения по вопросам СКЛ и оздоровления;

в) осуществляют контроль за достоверностью предоставленной информации.

3.5 ОКП-123 УЭХК осуществляет:

а) планирование санаторно-курортного лечения членов профсоюза путем формирования общей заявки;

б) проверку и согласование списков;

в) подготовку заявки на СКЛ и оздоровление членов профсоюза;

д) направление письменного уведомления при отказе члену профсоюза в СКЛ и оздоровлении;

е) направление заявки оператору для приобретения путевок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза;

ж) получение путевок в СКО;

- и) персонифицированный учет предоставления путевок членам профсоюза на СКЛ и оздоровление;
- к) проведение необходимых корректировок заездов, в том числе перенос сроков заездов, согласование замены лиц, направленных на СКЛ и оздоровление;
- л) взаимодействие с ответственными лицами по вопросам СКЛ и оздоровления в подразделениях и Службе управления персоналом.

3.6 Бухгалтерия ОКП-123 УЭХК осуществляет:

- а) учет и хранение путевок;
- б) производит оплату за путёвки на основании заключенных договоров;
- в) выдачу путевок членам профсоюза в кассе ОКП-123 УЭХК на основании предоставленных документов по п.4.3;
- г) приём частичной оплаты за путёвку в кассу ОКП-123 УЭХК;
- д) предоставление отчетности по запросу заводского комитета.

4 Условия предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза:

4.1 Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление предоставляются членам профсоюза круглогодично.

4.2 Кратность предоставления путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членам профсоюза с привлечением средств бюджета ОКП-123 УЭХК – не более одного раза в два года.

4.3 Основанием для предоставления членам профсоюза путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление являются:

- а) медицинские рекомендации (справка ЦМСЧ №31 по форме 070/У-04);
- б) личное заявление члена профсоюза в ОКП-123 УЭХК;
- в) выписка заседания цехового комитета профсоюза о выделении путёвки в СКО;
- г) ходатайство Председателя профсоюзного комитета подразделения ОКП-123 УЭХК;
- д) распоряжение Председателя ОКП-123 УЭХК о приобретении путёвки в СКО.

4.4 При распределении отказных путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза учитывается кратность получения путевок работника за последние четыре года, преимущественным правом пользуются члены профсоюза, не получавшие путевки за данный период.

В исключительных случаях, по согласованию с заводским комитетом, путевку может получить член профсоюза, проходивший санаторно-курортное лечение или оздоровление в предыдущем году.

Председатель Объединенного
комитета профсоюза № 123 УЭХК

А.П. Пинаев

Председателю ОКП-123 УЭХК
А.П. Пинаеву

от _____
должность, подразделение, предприятие

фамилия, имя, отчество

дата рождения

№ проф. билета _____,

контактный телефон (обязательно)

Заявление

1. Прошу выделить мне льготную путёвку на санаторно-курортное лечение в санаторий _____
наименование санатория, адрес _____ категория номера _____

с ____ . ____ . 20 ____ г. по ____ . ____ . 20 ____ г., на _____ дней.
указать дату _____ кол-во дней _____

Справка ФГУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России (по форме 070/У-04) и выписка заседания цехового комитета профсоюза прилагается

2. Совместно с моей прошу приобрести путёвки для членов моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы
1				
2				

3. Прошу совместить мою путёвку с путёвкой супруга(и), полученной по СКЛ в АО «УЭХК», НПО «Центротех»:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место работы
1				

Последний раз получал (а) льготную путёвку ОКП-123:

в санаторий _____ в _____ году.
указать санаторий _____

Подпись, дата

Ходатайство Председателя ПК подразделения _____

Подпись, дата

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи по технологиям обработки документов в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) место работы, учёбы;
- 4) дата рождения;
- 5) адрес места жительства.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата _____ Подпись _____

Заявлению присвоен порядковый номер _____

Председателю ОКП-123 УЭХК
А.П. Пинаеву

от _____
должность, подразделение, предприятие

фамилия, имя, отчество

дата рождения

№ проф. билета _____,

контактный телефон (обязательно)

Заявление

Прошу аннулировать заявку на приобретение мне льготной путёвки на санаторно-курортное лечение

в санатории _____
наименование санатория, адрес

категория номера

с ____ . ____ . 20 ____ г. по ____ . ____ . 20 ____ г., на _____ дней.
указать дату кол-во дней

по причине _____
указать причину возврата путёвки

Подпись, дата

Председателю ОКП-123 УЭХК
А.П. Пинаеву

от _____
должность, подразделение, предприятие

фамилия, имя, отчество

дата рождения

№ проф. билета _____,

контактный телефон (обязательно)

Заявление

Прошу вернуть частичную оплату
за путёвку № _____
в санаторий _____
наименование санатория, адрес

с ____ . ____ . 20 ____ г. по ____ . ____ . 20 ____ г.
указать дату

в общей сумме _____ (_____)
сумма прописью

в связи с возвратом путёвки по _____
указать причину возврата путёвки

квитанции и реквизиты для перечисления прилагаются

Подпись, дата