

**Первичная профсоюзная организация
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗА № 123
Уральского электрохимического
комбината
Российского профсоюза работников
атомной энергетики и
промышленности»
624130, г. Новоуральск, Свердловская обл.
ул. Дзержинского, 4,
тел/факс 8-(34370) 5-69-40**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЗАВКОМА**

«15» октября 2025г. № 163

15 октября 2025г. 15.30 час.,

г. Новоуральск, ул. Дзержинского, д. 4, каб. 209.

Присутствовали: председатель завкома: Пинаев А.П.

Члены завкома: Наумова Н.Н., Матвеев В.О., Биченков В.И., Кузнецова В.В., Бурдина Т.Ю.,
Царегородцева А.В., Исайков А.А., Тугашова Т.В.

Общее количество членов Завкома – 17. Присутствуют – 9. Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Об утверждении новой редакции Положения по КВП ОКП-123 УЭХК.

Докладчик: Пинаев А.П., С.Ю. Соловьева.

1. СЛУШАЛИ: Пинаева А.П. и С.Ю. Соловьеву по вопросу утверждения новой редакции Положения по КВП ОКП-123 УЭХК.

Проект новой редакции Положения о КВП ОКП-123 УЭХК принимается в связи с договоренностью с администрацией АО «УЭХК» о выделении дополнительных средств для работы кассы взаимопомощи и выдачи целевой беспроцентной ссуды для работников АО «УЭХК» - членов профсоюза и был направлен членам завкома предварительно по эл. почте для рассмотрения и согласования.

Положение о кассе взаимопомощи ОКП-123 УЭХК актуализировано, в т.ч. согласован с АО «УЭХК» регламент взаимодействия ОКП-123 УЭХК и АО «УЭХК» по организации выдачи беспроцентной ссуды кассы взаимопомощи по состоянию на 15.10.2025г.

Вопросов не поступило. Предлагается Положение о КВП ОКП-123 УЭХК в новой редакции утвердить с 20.10.2025г.

ГОЛОСОВАНИЕ: за – 9 голосов

против – 0 голосов

воздержались – 0 голосов

Решение принято единогласно.

ЗАВКОМ ПОСТАНОВИЛ: утвердить с 20.10.2025г. Положение о кассе взаимопомощи (КВП) ОКП-123 УЭХК в новой редакции.

Приложение: Положение о КВП в новой редакции приложено на 14 л.

Председательствующий на заседании завкома

А.П. Пинаев

**Первичная профсоюзная организация
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗА № 123
Уральского электрохимического
комбината
Российского профсоюза работников
атомной энергетики и
промышленности»**

в дело
гл. бухг.

624130, г. Новоуральск, Свердловская обл.
ул. Дзержинского, 4, тел/факс 8-(34370) 5-69-40

ПРИКАЗ

«15» октября 2025г. № 112

О введении в действие
Положения о кассе взаимопомощи

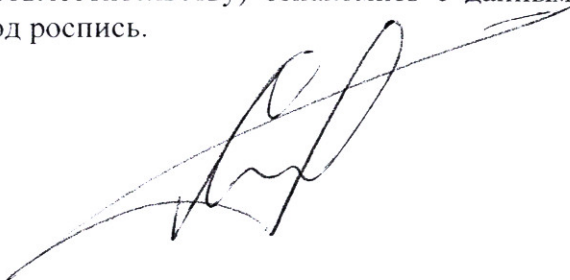
В соответствии с постановлением завкома ОКП-123 УЭХК от 15.10.2025г. № 163 об утверждении Положения о кассе взаимопомощи «Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК» (далее - Положение о КВП) в новой редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

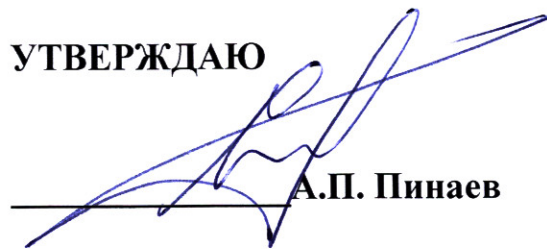
1. Ввести с 20.10.2025г. Положение о КВП в новой редакции согласно Приложению к данному приказу.
2. Главному бухгалтеру Соловьевой С.Ю. (и лицу, её замещающему) «Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК» учитывать в работе данное Положение о КВП.
4. Положение о кассе взаимопомощи «Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК», утв. Постановлением Президиума ОКП-123 УЭХК от 19.05.2015г. № 190-2 и изменения и дополнения в Положение, утв. Постановлением завкома от 20.02.2019г. № 159-3 отменить с 20.10.2025г.
3. Секретарю Барановой Н.В. (по совместительству) ознакомить с данным приказом всех штатных работников ОКП-123 УЭХК под роспись.

Председатель ОКП-123 УЭХК

А.П. Пинаев



УТВЕРЖДАЮ



А.П. Пинаев

Принят на заседании завкома

Протокол заседания завкома

от 15.10.2025 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о кассе взаимопомощи

Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК

1. Общие положения. Цели и задачи кассы.

1.1. Касса взаимопомощи (далее КВП) создана Объединенным комитетом профсоюза № 123 УЭХК (далее – ОКП-123 УЭХК) по решению завкома в целях оказания членам профсоюза (являющимся и членами КВП) взаимной материальной помощи и поддержки путем выдачи беспроцентных ссуд.

1.2. Под ссудой в целях настоящего Положения понимаются денежные средства, выдаваемые физическому лицу (члену КВП), члену профсоюза, на личные цели, не связанные с предпринимательской деятельностью, на условиях их возврата в течение определенного промежутка времени.

1.3. КВП не является юридическим лицом, ее функционирование осуществляется с использованием единого расчетного счета и печати ОКП-123 УЭХК, под его руководством и в его структуре.

1.4. КВП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. КВП не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение рассматривается на заседании завкома и утверждается Председателем ОКП-123 УЭХК.

2. Организационная структура и органы управления КВП. Их права и обязанности.

2.1. Органами управления КВП являются:

- Общее собрание членов КВП;
- Правление КВП;
- председатель КВП.

2.2. Высшим руководящим органом КВП является Общее собрание КВП, которое собирается не реже одного раза в год.

2.3 Общее собрание членов КВП:

- выходит с предложениями по организации работы КВП в завком ОКП-123 УЭХК;

- устанавливает максимальные размеры ссуд, выдаваемых членам КВП, предельные сроки погашения ссуд и определяет периодичность выдачи ссуд;

- избирает Правление КВП, председателя КВП и ревизионную комиссию КВП;

- 1 раз в год заслушивает и утверждает отчет КВП (за год);

- рассматривает и представляет на утверждение завкому ОКП-123 УЭХК Положение о КВП, а также изменения и дополнения к нему;

- определяет и утверждает основные направления деятельности КВП и другие вопросы, предложенные к рассмотрению;

- выходит с ходатайством перед завкомом ОКП-123 УЭХК о ликвидации КВП.

2.4. Коллегиальным исполнительным органом КВП является Правление, состоящее из трех членов, включая председателя КВП, старшего кассира ОКП-123 УЭХК и казначея одной из цеховых бюро КВП, которое:

- проводит работу по вовлечению членов профсоюза в члены КВП;

- принимает в члены КВП и исключает из членов КВП;

- принимает решение о лишении членов КВП, имеющих задолженность по погашению ссуды, права на получение ссуды на срок от 1 до 3 месяцев (пункт 3.9. настоящего Положения);

- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания членов КВП;

- решает все другие вопросы КВП в соответствии с настоящим Положением, решениями общего собрания, не входящие в исключительную компетенцию общего собрания КВП;

- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании.

2.5. Заседания Правления КВП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год с ведением протоколов заседаний.

2.6. Правление КВП избирается открытым голосованием на Общем собрании КВП на неопределенный срок или на срок, установленный общим собранием членов КВП.

2.7. Перевыборы и довыборы членов Правления КВП могут быть проведены по требованию одной трети числа членов КВП, а также по решению завкома ОКП-123 УЭХК.

От имени Правления КВП действует Председатель КВП, который входит в его состав.

2.8. Единоличным исполнительным органом КВП является Председатель КВП, который:

- руководит деятельностью КВП;

- является председательствующим лицом на заседаниях Правления КВП;

- подписывает протоколы заседаний Правления КВП;

- представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания КВП годовой отчет КВП, докладывает о его исполнении по итогам отчетных периодов;

- участвует в инвентаризации документов КВП;

- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции;

2.9. В организационную структуру КВП входят бюро КВП первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании у ОКП-123 УЭХК и цеховые бюро КВП подразделений АО «УЭХК» (далее бюро КВП).

2.10. Бюро КВП состоит из председателя, секретаря и казначея, которые избираются на общих собраниях членов КВП цехов и первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании у ОКП-123 УЭХК (далее - ППО). К компетенции бюро КВП относится следующее:

- с предварительного согласия профсоюзного комитета подразделения бюро принимает заявления от членов профсоюза о вступлении и выходе из членов КВП, передает их правлению КВП для рассмотрения;
- несет ответственность за надлежащее оформление и заполнение членами КВП всех финансовых документов (собственноручно, аккуратно, без исправлений и с точным указанием паспортных данных);
- ведет учет членов КВП;
- знакомит каждого члена КВП с Положением КВП и внесенными изменениями и дополнениями;
- ведет разъяснительную работу среди членов КВП о необходимости своевременного внесения платежей в соответствии с условиями договора ссуды;
- совместно с ревизионной комиссией КВП проводит ежегодно по состоянию на 01 октября инвентаризацию расчетов с членами КВП по членским взносам и ссудам.

2.11. Председатель бюро КВП:

- руководит работой бюро КВП;
- разрешает вопросы текущей деятельности бюро в соответствии с настоящим Положением, решениями Общего собрания КВП и постановлениями завкома ОКП-123 УЭХК;
- по мере поступления заявлений от членов КВП, проводит заседания бюро КВП, где решаются вопросы о выдаче ссуд, о направлении правлению КВП заявлений членов профсоюза о принятии и исключении из членов КВП.

2.12. Секретарь бюро КВП:

- ведет журнал протоколов заседаний бюро КВП;
- ведет журнал учета членов кассы взаимопомощи;
- замещает председателя и казначея в период их отсутствия.

2.14. Казначей бюро КВП:

- организует своевременное поступление членских взносов и платежей по ссудам от членов КВП своего подразделения и передает поступившие средства в кассу бухгалтерии ОКП-123 УЭХК.

3. Члены КВП. Их права и обязанности.

3.1. Членом КВП может быть член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете, признающий настоящее Положение, уплативший вступительный взнос и давший в письменном виде согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Член профсоюза, желающий вступить в КВП, с предварительного согласия профкома подразделения подает в бюро КВП заявление на имя председателя КВП по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно быть рассмотрено бюро КВП в течение 10 календарных дней после его подачи.

Впервые принятые на работу в АО «УЭХК» и в организации, состоящие на профобслуживании в ОКП-123 УЭХК, члены профсоюза, могут вступить в КВП не ранее, чем через 3 месяца с даты начала трудовых отношений и не ранее чем через 3 месяца с даты постановки на профсоюзный учет.

3.3. Член профсоюза при вступлении в КВП уплачивает вступительный взнос в размере 1% своей заработной платы, но не более 1 500,00 руб. (Тысяча пятьсот руб. 00 коп.) за месяц, предшествующий месяцу вступления в КВП и получает членскую книжку установленного правлением КВП образца.

3.4. Размер и периодичность внесения членских взносов определяется членами КВП самостоятельно, исходя из необходимого члену КВП размера заемных средств.

3.5. Член КВП имеет право:

- получать денежные средства по договору ссуды;
- участвовать в общих собраниях членов КВП;
- избирать и быть избранным в органы управления КВП, бюро КВП и ревизионную комиссию КВП;
- вносить предложения, касающиеся деятельности КВП, участвовать в их обсуждении.

3.6. Член КВП обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- исполнять условия договора ссуды;
- возвращать в установленный договором ссуды срок заемные денежные средства

3.7. Выбытие из членов КВП происходит в следующих случаях:

- по личному желанию члена КВП;
- в случае прекращения трудовых отношений члена КВП;
- в случае принятия решения правлением КВП об исключении из членов КВП;
- выхода из членов профсоюза;
- смерти члена КВП.

3.8. Члену КВП, утеравшему членскую книжку, взамен утерянной книжки выдается ее дубликат.

3.9. Член КВП, нарушающий сроки погашения задолженности по договору ссуды, может быть лишен правлением КВП права на получение новой ссуды на срок от трех до шести месяцев.

3.10. Член КВП имеет право по собственному желанию выйти из КВП на основании заявления (Приложение № 2 к настоящему Положению). Выбывшему члену КВП возвращаются внесенные им членские взносы за вычетом числящейся за ним задолженности по ссуде. Членские взносы выбывшего члена КВП, не истребованные в течение трех лет, переходят в собственность КВП.

Член КВП, выбывший из КВП, может вновь вступить в КВП не раньше, чем через 6 месяцев.

В случае смерти члена КВП сумма его членских взносов может быть выдана его близким родственникам (муж, жена, родители, дети, сестры, братья) на основании соответствующего заявления при предъявлении оригинала свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о браке, о рождении и т.п.), свидетельства о праве на наследство.

3.11. Налог на доходы физических лиц исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность КВП

4.1. Источниками формирования средств КВП являются:

- вступительные взносы;
- членские взносы;
- добровольные взносы, пожертвования;
- пени за несвоевременный возврат долгосрочных ссуд;
- для работников АО «УЭХК» и предприятий новоуральской промышленной площадки дополнительные целевые денежные средства, добровольно перечисленные работодателем на основании совместного решения;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Правление КВП, по согласованию с завкомом ОКП-123 УЭХК, имеет право расходовать средства КВП (вступительные взносы и пени за несвоевременный возврат денежных средств) на поощрение членов Правления и бюро КВП, на текущие расходы.

4.3. Члены КВП не имеют права собственности на средства КВП.

4.4 В бухгалтерском учете ОКП-123 УЭХК средства КВП учитываются на отдельных субсчетах. Учет членских взносов, выдачи и гашения ссуды ведется в автоматизированном режиме отдельно по каждому члену КВП.

5. Порядок выдачи и погашения ссуды.

5.1. Ссуды выдаются членам КВП, внесшим вступительный взнос в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения и не имеющим задолженности по ссуде. За пользование ссудами проценты не взимаются.

Заявление о выдаче ссуды (Приложение № 3) в Правление КВП заполняется членом КВП и подается в бюро КВП для решения в течение 3 рабочих дней вопроса о передаче Правлению КВП данного заявления.

Правление КВП в течение 3 рабочих дней после получения от бюро КВП заявления принимает решение о выдаче ссуды члену КВП и заключении договора ссуды.

Выдача беспроцентных ссуд производится в кассе ОКП-123 УЭХК на основании заключенного между председателем ОКП-123 УЭХК и членом КВП договора ссуды, в определенные дни недели.

По просьбе члена КВП по согласованию с бухгалтерией ОКП-123 УЭХК возможно перечисление денежных средств ссуды в безналичном порядке на основании заявления члена КВП (Приложение № 4 к настоящему Положению) с указанием реквизитов банковского учреждения и номера карты (счета).

5.2. При решении вопроса о размере выдаваемой ссуды, и сроках ее возврата бюро и правление КВП учитывает степень нуждаемости члена КВП, источник получения ссуды, длительность членства в КВП, размер внесенных членских взносов, своевременность погашения ранее полученных ссуд.

5.3. Размер выдаваемой ссуды не может превышать 4 кратный размер внесенных членом КВП членских взносов. Максимальный размер выдаваемой ссуды не может превышать 30 000 руб.

5.4. При недостаточности денежных средств в КВП, правлению КВП разрешается снижать максимальный размер выдаваемых беспроцентных ссуд.

5.5. Срок, на который выдается ссуда, зависит от ее размера и определяется следующим образом:

Срок, на который выдается ссуда, зависит от ее размера и определяется следующим образом:

- денежные средства в размере до 10 000 руб. выдаются на срок до 3 месяцев;
- денежные средства в размере от 10 001 руб. до 15 000 руб. выдаются на срок до 4 месяцев;
- денежные средства в размере от 15 001 руб. до 20 000 руб. выдаются на срок до 5 месяцев.
- денежные средства в размере от 20 001 руб. до 25 000 руб. выдаются на срок до 6 месяцев.
- денежные средства в размере от 25 001 руб. до 30 000 руб. выдаются на срок до 7 месяцев.

В целях определения размера ссуды конкретному члену КВП учитываются все накопленные членские взносы, внесенные данным членом КВП на момент подачи заявления о выдаче ссуды.

5.6. Определенная дата выдачи ссуды члену КВП устанавливается казначеем КВП по согласованию с бухгалтерией ОКП-123 УЭХК с учетом очередности поданных заявлений.

Срок погашения ссуды устанавливается договором на выдачу ссуды и может составлять от 3 до 7 месяцев со дня получения членом КВП ссуды в зависимости от ее размера.

Член КВП, получивший беспроцентную ссуду, обязан возвращать ее ежемесячно в соответствии с условиями договора ссуды через казначея или кассу ОКП-123 УЭХК. Допускается досрочный возврат ссуды.

5.7. Проценты по выданным ссудам не взимаются.

5.8. Сведения о получении и возврате ссуд заносятся в членскую книжку и отражаются на лицевом счете члена КВП.

5.9. В случае невнесения платежей в счет погашения ссуды, взимаются пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый просроченный календарный день.

Пени начисляются с первого дня, следующего за днем внесения обязательных платежей, определенным в договоре на выдачу ссуды, по день погашения задолженности включительно.

5.10. В исключительных случаях по решению Правления КВП ОКП-123 УЭХК срок возврата ссуды может быть продлен, но не более, чем на 3 месяца.

5.11. Члены КВП, возвращающие денежные суммы в размере, меньшем, чем ежемесячный платеж, определенный договором ссуды, лишаются сроком на два месяца права на получение ссуд в будущем.

5.12. Членам КВП, возвратившим ссуду в срок и с соблюдением требований договора ссуды, новая ссуда выдается не раньше, чем через месяц.

5.13. Для членов профсоюза - работников АО «УЭХК» и предприятий новоуральской промышленной площадки не чаще 1 раза в календарном году (при условии полного погашения предыдущей ссуды) может выдаваться ссуда при условии предоставления в бухгалтерию АО «УЭХК» заявления об удержании из

заработной платы суммы в счет погашения ссуды (Приложение № 5 к настоящему Положению) на следующие определенные цели и уплаты членского взноса в КВП в размере 1 000,00 руб. (Одна тысяча руб. 00 коп.):

- регистрация брака члена профсоюза и/или его детей на срок до 10 месяцев – в размере не более 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении свидетельства о регистрации брака;
- приобретение дорогостоящих медицинских препаратов и лечебных процедур, в том числе на зубопротезирование) на срок до 8 месяцев – в размере не более 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты лично членом профсоюза;
- в случае смерти близкого родственника (супруг, родители, дети) на срок до 10 месяцев – в размере не более 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении свидетельства о смерти, документа, подтверждающего родство, и подтверждающего произведенные затраты лично членом профсоюза;
- при рождении ребенка у члена профсоюза на срок до 6 месяцев – в размере 30 000,00 руб. (Тридцать тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении свидетельства о рождении ребенка;
- санаторно-курортное лечение члена профсоюза на срок до 10 месяцев - в размере не более 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты лично членом профсоюза и корешка путевки СКЛ;
- на обучение члена профсоюза и/или его детей на срок до 10 месяцев – в размере не более 50 000,00 руб. (Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) при предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты лично членом профсоюза и справки из учебного заведения.

5.14. При увольнении из организации и нехватке денежных средств при удержании из заработной платы, член КВП обязуется внести недостающую сумму до полного погашения ссуды в кассу ОКП-123 УЭХК.

6. Ревизионная комиссия КВП. Порядок проведения ревизионных проверок.

6.1. Для ревизии деятельности КВП ОКП-123 УЭХК Общее собрание членов КВП открытым голосованием избирает ревизионную комиссию на срок полномочий Правления КВП в составе 3 человек, два члена из которых должны быть членами КВП, один член – бухгалтер ОКП-123 УЭХК.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления КВП. Они могут участвовать в заседаниях Правления КВП.

6.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год, а также при смене председателя КВП производит ревизию деятельности КВП, проверяет своевременность погашения ссуд, производит внеплановые ревизии.

6.3. Ревизионная комиссия подотчетна в своей работе Общему собранию КВП. Повседневное методическое руководство работой ревизионной комиссии осуществляет главный бухгалтер ОКП-123 УЭХК.

6.4. Акты ревизий и свои предложения по работе КВП ревизионная комиссия передает Правлению КВП и председателю ОКП-123 УЭХК.

7. Порядок прекращения деятельности КВП.

7.1. Прекращение деятельности КВП производится по решению завкома ОКП-123 УЭХК в соответствии с настоящим Положением.

7.2. После прекращения деятельности КВП членские взносы подлежат возврату членам КВП на основании их письменных заявлений.

7.3. Средства, оставшиеся после прекращения деятельности КВП, состоящие из не востребованных вступительных взносов и прочих поступлений, за исключением членских взносов, направляются на решение уставных задач и целей ОКП-123 УЭХК.

**Приложение № 1
к Положению о КВП**

В Правление КВП ОКП-123 УЭХК

от члена профсоюза (ФИО): _____

работающего в _____

(указать наименование организации, подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в члены Кассы взаимопомощи Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК (КВП).

С положением о КВП ознакомлен(а). Условия Положения обязуюсь соблюдать.
Даю согласие на добровольную уплату вступительных и членских взносов.

Паспортные данные: серия _____, номер _____, когда _____
и кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

(дата)

(подпись)

**Приложение № 2
к положению о КВП**

В Правление КВП ОКП-123 УЭХК
от члена КВП (ФИО): _____

работающего в _____

(указать наименование организации и структурного подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу исключить меня из членов Кассы взаимопомощи Объединенного
комитета профсоюза № 123 УЭХК в связи с _____

(указать причину)

и выплатить накопленные членские взносы в сумме _____

(указать сумму цифрами и прописью)

(дата)

(подпись)

**Сумма накопленных членских
взносов мною сверена.**

К возврату _____

Бухгалтер _____

Приложение № 3 к Положению о КВП

В Правление КВП Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК

от члена КВП _____

работающего в _____

_____ (указать место работы, структурное подразделение)

членская книжка № _____,

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Заявление на выдачу ссуды

Прошу выдать мне ссуду в размере _____ рублей следующим способом (ненужное зачеркнуть):

- Ссуду прошу выдать наличными в кассе Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК.

- Ссуду прошу перечислить по следующим реквизитам: _____
Наименование Банка, № счета/карты

с рассрочкой _____ месяцев. Эту сумму обязуюсь погашать ежемесячно равными частями лично либо через казначея КВП, либо по моему заявлению (Приложение № 5 к Положению о КВП) в сроки установленные _____ договором. _____ Указанная _____ сумма _____ необходима для _____

В случае несвоевременной уплаты ссуды обязуюсь уплатить пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый просроченный день по день уплаты задолженности.

В случае увольнения из организации и нехватки денежных средств при удержании из моей заработной платы в счет погашения ссуды, обязуюсь внести в кассу или на р/счет Ссудодателя оставшуюся часть ссуды в добровольном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Оборотная сторона заявления

Справка из лицевого счета № _____

Дата вступления в КВП _____

Сумма членских взносов _____ руб.

Казначей КВП _____

Постановление цехового бюро КВП _____

Выдать ссуду в сумме _____

(цифрами, прописью)

Сроком на _____ месяцев, с ежемесячным погашением в соответствии с условиями договора ссуды от _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель _____ Секретарь _____

ДОГОВОР ССУДЫ № _____

г. Новоуральск

«___» _____ 20__ г.

Объединенный комитет профсоюза № 123 УЭХК, именуемый в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице председателя Пинаева А.П., действующего на основании Устава РПРАЭП и в соответствии с Положением о кассе взаимопомощи, с одной стороны, и член профсоюза, _____, состоящий в Кассе взаимопомощи,

Фамилия, имя, отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «**Ссудополучатель**», с другой стороны, именуемые вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «**Ссудодатель**» производит выплату ссуды «**Ссудополучателю**» из средств КВП в размере _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

а «**Ссудополучатель**» обязуется вернуть «**Ссудодателю**» полученную сумму без уплаты процентов в сроки и в порядке, предусмотренные Положением о КВП и настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1. настоящего Договора выплата используется «**Ссудополучателем**» на свои личные нужды, либо на цели, предусмотренные Положением о КВП, и не может быть направлена им на предпринимательскую деятельность.

1.3. Ссуда предоставляется на срок _____ месяца(ев) и должна быть возвращена в кассу или на р/счет «**Ссудодателя**», в т.ч. по заявлению Ссудополучателя (Приложение № 5 к настоящему договору) по «___» _____ 20__ г. включительно.

1.4. Ссуда считается погашенной в момент поступления соответствующих денежных средств в кассу или на р/с «**Ссудодателя**».

1.5. В случае увольнения Ссудополучателя из организации и нехватки денежных средств при удержании из его заработной платы в счет погашения ссуды, Ссудополучатель обязуется внести в кассу или на р/счет Ссудодателя оставшуюся часть ссуды в добровольном порядке не позднее даты увольнения.

2. Порядок расчетов. График платежей по возврату ссуды.

2.1. Возврат ссуды «**Ссудополучателем**» осуществляется ежемесячно в следующих размерах и сроки:

Месяц внесения платежа	По какое число включительно	Размер платежа, рублей
Итого		

2.2. Допускается досрочный возврат ссуды.

3. Ответственность сторон.

3.1. За несвоевременный возврат ссуды в срок, предусмотренный п.1.3. настоящего Договора, с «**Ссудополучателя**» взимаются пени в размере 0,5 % от неуплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки.

3.2. Пени начисляются со дня, следующего за днем, указанным в п.1.3. настоящего Договора как последний день возврата ссуды, по день погашения задолженности включительно.

3.3. Сумма начисленных в соответствии с настоящим Договором пени вносится в кассу или на р/счет ОКП-123 УЭХК.

3.4. Взимание пени не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств.

3.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения «**Ссудодателя**» в общеустановленном порядке.

5. Срок действия. Изменение и досрочное расторжение договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения каждой из Сторон своих взаимных обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. В случае изменения у «**Ссудополучателя**» паспортных данных, места жительства и места работы, он обязан известить «**Ссудодателя**» в течение 3-х рабочих дней.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Ссудодатель»

**Объединенный комитет
профсоюза № 123 УЭХК**

ИНН 6629004138/668201001

Р\Сч 407038106692500000033

к/сч 301018109000000000795

в Уральское ГУ Банка России

БИК 046577795 в ПАО КБ «УБРиР»

г. Екатеринбург

Председатель

П.П. Пинаев

«Ссудополучатель»

адрес регистрации: _____

контактный тел.: _____

паспорт серия _____ № _____

когда выдан _____

Кем _____

Место работы, структурное подразделение: _____

(_____)

1 экземпляр договора мною получен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка)

В бухгалтерию _____

от _____
фамилия и инициалы

ДОЛЖНОСТЬ

таб. №	
--------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать из моей заработной платы в счет погашения беспроцентной ссуды, выданной Кассой взаимопомощи ОКП-123 УЭХК ежемесячно в сумме _____ руб. (_____ руб. 00 коп.) до полного погашения суммы ссуды и перечислять удерживаемые суммы на расчетный счет профсоюзной организации по следующим реквизитам:

Получатель: «Объединенный комитет профсоюза № 123 УЭХК»

ИНН 6629004138/668201001

P\Cy 40703810669250000033

к/сч 30101810900000000795 в Уральское ГУ Банка России

БИК 046577795 в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург

Назначение платежа: погашение беспроцентной ссуды по договору № _____ от _____ г.

Извещен (а), что при увольнении из организации удержание остатка ссуды производится работодателем из заработной платы с учетом законодательно установленных ограничений удержаний из заработной платы.

Оставшуюся непогашенной сумму ссуды обязуюсь внести в кассу КВП добровольно не позднее даты увольнения.

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____